

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Nazionalità
Stato civile

MAURO DAINELLI
15 DICEMBRE 1969
Milano
Italiana
Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1998 AD OGGI
Libero professionista
Consulenza aziendale
Senior Consultant
Project Manager
IT Manager

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2018
PYCO S.R.L.
Comunicazione e servizi di Direct Marketing
Socio fondatore - CEO - Senior Consultant
Consulenza Direct Marketing
Consulenza sistemi CRM e sicurezza dei dati

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 1998
SYSTEM & QUADRAS S.R.L.
Facility Management
General Manager
Innovation Manager
Coordinamento progetti di sviluppo tecnologico
Responsabilità commerciale clienti direzionali

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AL 1995
GESTO S.r.l.
Facility Management
Responsabile di divisione
Responsabile di un progetto di outsourcing delle risorse operative: coordinamento delle azioni di costituzione di un consorzio di Cooperative di servizi.
Progettazione di un sistema CRM per la gestione del servizio di Customer Care dei servizi erogati presso i clienti sul territorio nazionale

- Date
- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DAL 1993 AL 1994

AKITO S.r.l. – Milano

Facility Management

Analista

Inserito in un gruppo di lavoro di 4 persone in qualità di Analista organizzativo nell'ambito dei servizi di Building and Facility Management. Responsabilità dell'analisi e nell'avviamento dei servizi

2014 – 2015 Corso di Ethics Officer

ASSOETICA – Milano

L'azione etica quale fondamento nelle scelte economiche di un'azienda.

Diploma di Ethics Officer

Dal 1989 al 1994 Diploma di Laurea in RELAZIONI PUBBLICHE

titolo della tesi "Il modello principale - agente: un caso particolare: le cooperative"

Università: IULM Istituto Universitario di Lingue Moderne – Milano

Relazioni pubbliche, economia d'impresa, francese, inglese, sociologia, scienze della comunicazione, diritto

Laurea in Relazioni Pubbliche

dal 1983 al 1988 Diploma di Ragioneria

Superiori: Istituto E. Vanoni di Menaggio (Como)

Ragioneria, francese, inglese, diritto, economia

Diploma di Perito Commerciale indirizzo economico-giuridico-linguistico

1987 Corso di perfezionamento della lingua Inglese

Eastbourne School of English - Eastbourne – England

Inglese

Attestato di frequenza e livello conseguito

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Da sempre impegnato in gruppi di lavoro eterogenei ed in ambienti multiculturali, sia in ambito aziendale che sportivo, ho sviluppato negli anni competenze nella gestione dei rapporti interpersonali. Ho una buona capacità di comunicazione, derivante dalle esperienze nelle vendite e nell'insegnamento sportivo. Nel corso degli anni ho potenziato le mie capacità di leadership, di ascolto ed empatia.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Diverse esperienze nell'ambito del coordinamento delle risorse e nella motivazione e conduzione di gruppi di lavoro. Esperienza pluriennale nella gestione di progetti in ambito organizzativo, e nella progettazione di attività formative ed innovative in diversi ambiti aziendali. Ottime capacità di problem solving e di resistenza allo stress. Orientamento al risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi Windows, server e client. Buona conoscenza dei sistemi di posizionamento web, SEO e SEM. Solida esperienza nell'amministrazione di IBM Lotus DOMINO. Ottima conoscenza dei sistemi di sicurezza e protezione. Capacità di analisi e progettazione in ambito dello sviluppo software CRM.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scolastiche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza di tutti gli aspetti di gestione di una società sportiva dilettantistica. Buona padronanza della gestione di progetti di ristrutturazioni edilizie, derivanti dalla passione per il fai-da-te e per l'architettura.
PATENTE O PATENTI	Patente B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Presidente della PALLACANESTRO BOLLATE GOSS ASD dal 2014 al 2025. Allenatore di pallacanestro della Federazione Italiana Pallacanestro, con qualifica "Allievo allenatore". Istruttore di nuoto della Federazione Italiana Nuoto, con brevetto di secondo livello.